



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о правилах приема, порядке и основания перевода и отчисления обучающихся**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, отчисления и учета движения обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МО и Н РФ от 29 августа 2013 года № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом учреждения и другими локальными актами.

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и МБУДО «ЦДТ» по приему, отчислению детей.

1.4. Положение определяет механизм приема, отчисления и учета движения обучающихся в МБУДО «ЦДТ», алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения обучающихся.

### **II. Правила приема обучающихся**

2.1. Учреждение организует работу с детьми в возрасте до 18 лет.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется руководителем на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей), самого обучающегося, достигшего возраста 14 лет, а также электронного заявления на сайте Учреждения;
- предоставления копий свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по художественной направленности (хореография, спортивные танцы, ритмика).

2.3 В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося или самого обучающегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка, место работы и должность, контактные телефоны;

б) фамилия, имя, отчество ребенка;

в) дата рождения ребенка;

г) данные документа (серия, номер и дата выдачи), удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);

д) школа, класс (группа) образовательного учреждения (дошкольного образовательного учреждения), в котором учится ребенок или другого учреждения, где занимается ребенок;

е) домашний адрес (адрес регистрации и фактическое место проживания), контактный телефон или адрес электронной почты;

ж) название объединения.

з) согласие одного из родителей (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего поступающего либо согласие совершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных;

2.4. Прием заявлений на обучение осуществляется с 25 августа.

2.5. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.6. Зачисление обучающихся оформляются приказом директора Учреждения.

2.7. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

2.8. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их. Списочный состав объединений Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

2.9. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

### **III. Порядок перевода**

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года переводятся на следующий год обучения.

3.2. Перевод обучающихся на следующий учебный год рассматривается на заседании Педагогического совета по итогам промежуточной аттестации обучающихся и утверждается приказом директора Учреждения.

### **IV. Порядок и основания для отчисления обучающихся.**

4.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится по следующим основаниям:

- окончание обучения по образовательной программе;
- смена места жительства;

- заявление обучающихся, родителей (законных представителей) о переходе в другое образовательное учреждение;

- решение Педагогического совета Учреждения, в случае если обучающийся, совершил противоправные действия, грубо и неоднократно нарушал Устав Учреждения, права других обучающихся или работников Учреждения.

4.2. Решение Педагогического совета Учреждения об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Педагогического совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Педагогический совет Учреждения возможности рассмотреть вопрос об исключении. Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- курение и распитие спиртных напитков в Учреждении и на прилегающей территории;
- употребление психоактивных веществ в Учреждении и на прилегающей территории;
- драки в Учреждении и на прилегающей территории;
- унижение чести и достоинства обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- пропуски занятий без уважительной причины (более 10 занятий подряд).

4.3. Решение об отчислении учащихся принимается Педагогическим советом по представлению педагога и утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения во время его болезни или каникул не допускается.